

Zoom受講ガイド

—Zoomウェビナー版—



株式会社セミナーインフォ セミナー事業部

目次

1. 事前準備	2
1-(1) 受講に必要な機器	3
1-(2) セミナー当日の受講環境	4
1-(3) Zoomアプリのダウンロード	5
1-(4) スピーカーの音声テスト	6
1-(5) スピーカーの設定	7
1-(6) 事前に視聴登録をする	8
2. セミナー当日の操作	9
2-(1) Zoomへの参加	10
2-(2) チャットを見る・送る	11
2-(3) Q&Aに質問を投稿する	12
2-(4) 挙手ボタンを使う	13
3. スマートフォン、タブレットからの参加方法	14
3-(1) スマートフォン、タブレットからの参加方法	15

1. 事前準備

1-(1) 受講に必要な機器

必須

• PC

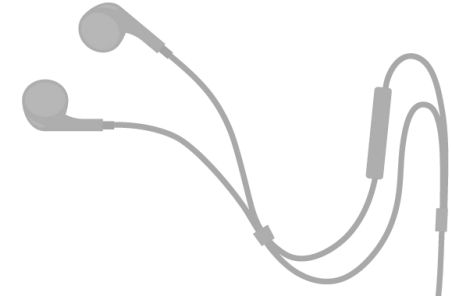


• PCからご視聴できない場合、タブレットまたはスマートフォン



なるべくご用意ください

- **イヤホンまたはヘッドホン**
(どうしてもご用意が難しい場合は、PC内蔵のスピーカーで音声をご出力ください)

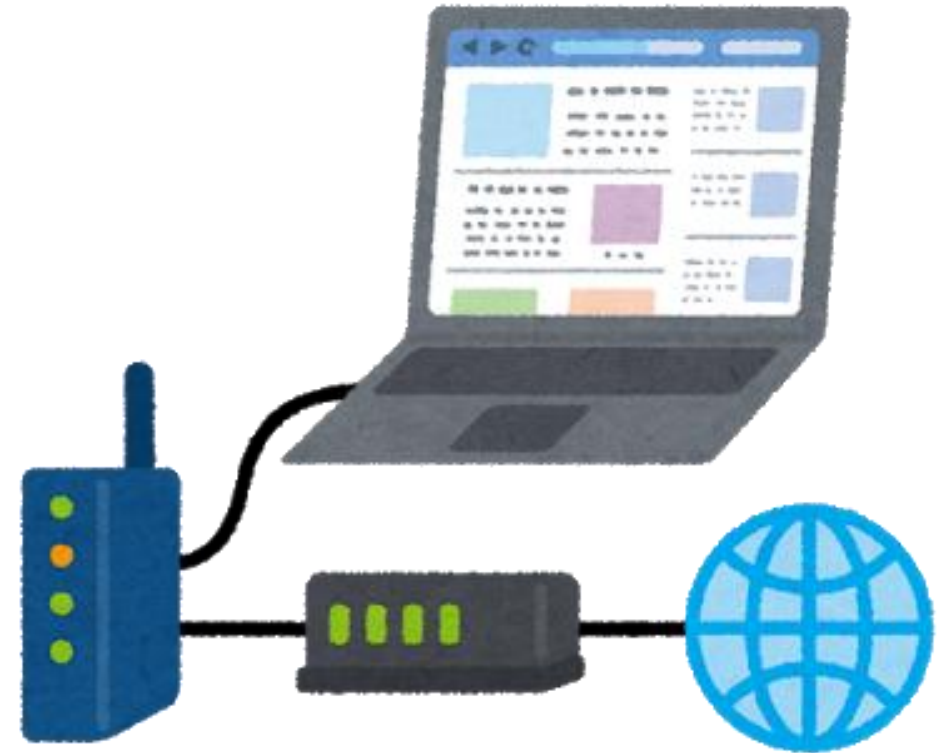


ご参考

- [Windows、macOS、およびLinuxのシステム要件](#)
- [iOS、iPadOS、Androidのシステム要件](#)

1-(2) セミナー当日の受講環境

- 周囲の音が入らない静かな環境でのご受講を推奨いたします。（個室、会議室等）
- 安定したネット環境でのご受講ください。（光回線の有線LAN接続等）



※お客様のインターネット接続不備等による視聴不良については補償いたしかねますのでご了承ください。

1-(3) Zoomアプリのダウンロード

PCから

- ① [Zoomダウンロードセンター](#)にアクセスします。
- ② 「ミーティング用Zoomクライアント」のダウンロードボタンをクリックし、アプリをインストールしてください。



スマートフォン/タブレットから

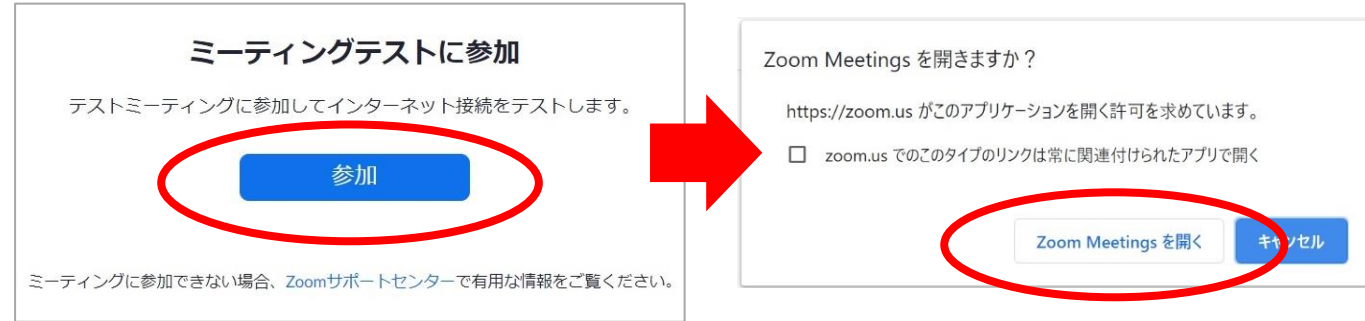
- お手持ちのOSに合わせて、以下から「Zoom Cloud Meetings」のアプリをダウンロードしてください。
 - [App Store](#)
 - [Google Play](#)

1-(4) スピーカーの音声テスト

- Zoomアプリのインストールを済ませてから、セミナー当日と同じイヤホン等を接続した状態で以下の手順に沿って音声テストをおこなってください。

① Zoomの音声テストページ

<https://zoom.us/test> にアクセスし、
「参加」 ▶ 「Zoom Meetings を開く」 をクリック



② スピーカーテストの画面に従って「はい」「いいえ」いずれかをクリック

※ 「いいえ」の場合、使用可能な別のスピーカーのテストが始まります。

③ マイクテストの画面に従って「はい」「いいえ」いずれかをクリック

※ 「いいえ」の場合、使用可能な別のマイクのテストが始まります。

※ マイクは当日の受講に使用しないので、結果に関わらず本項は「はい」をクリックいただいて問題ございません。

④ ②③いずれも「はい」の場合、音声テスト終了です。

※ ②が「いいえ」で調整が必要な場合は次ページをご参照ください。

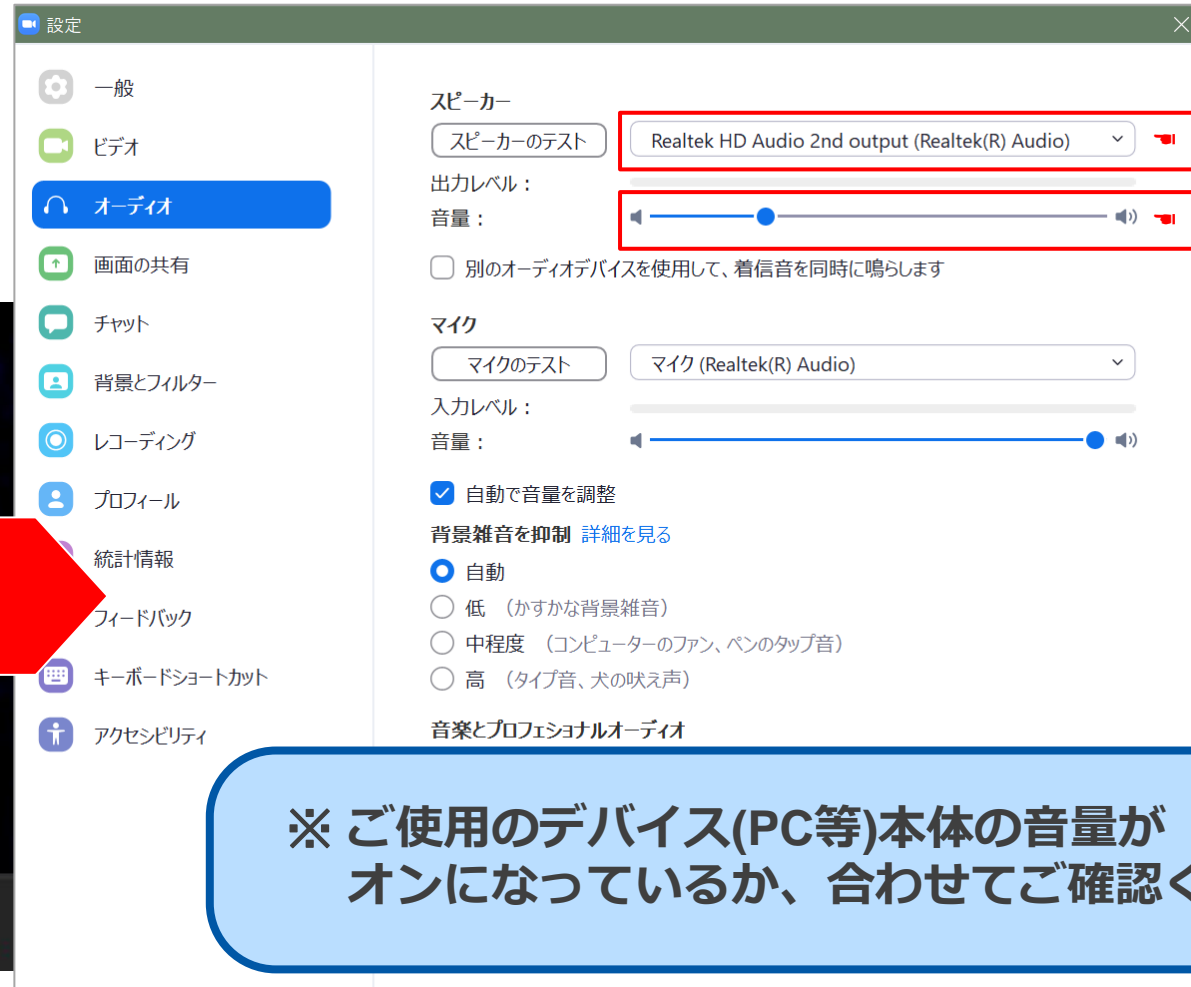


1-(5) スピーカーの設定

- 1-(4)でスピーカーが不調だった方は、以下の方法で調整をお試ください。

① Zoomミーティング画面(※下図)左下の「^」▶「オーディオ設定」をクリック

② 設定画面(※右図)にてスピーカーを調整



1-(6) 事前に視聴登録をする

① セミナー開催の1営業日前に、事務局よりライブ配信についてのご案内メールを配信いたします。

<件名(例)>

「【重要】4/1「〇〇〇〇〇〇セミナー」ライブ配信事前登録のご案内（セミナーインフォ）」

② 案内メールに記載されている事前登録用URLにアクセスし、必要事項をご入力・ご登録ください。

ウェビナー登録

トピック 4/1「〇〇〇〇〇〇〇〇セミナー」〇〇〇〇氏

時刻 2021年4月1日 01:30 PM 大阪、札幌、東京




名* 姓*

メールアドレス* メールアドレスを再入力*

会社名/学校名*

ここに登録することにより、私は、[プライバシーに関する声明](#)と[サービス規約](#)に同意します。

③ ご登録後、参加URLの案内メールが自動配信されます。

 [ミーティングトピック]ライブ配信参加URLのご案内 受信トレイ x

株式会社 セミナーインフォ <no-reply@zoom.us>

〇〇〇〇様、

「4/1「〇〇〇〇〇〇〇〇セミナー」〇〇〇〇氏」のご登録ありがとうございました。
開演15分前よりアクセスいただけます。
BGMが流れていますので音声の問題なく聞こえるか確認してください。
ご質問はこちらにご連絡ください：[\[redacted\]](#)

日時：2021年4月1日 01:30 PM 大阪、札幌、東京

PC、Mac、iPad、iPhone、Androidデバイスから参加できます：
[ここをクリックして参加](#)
注：このリンクは他の人と共有できません。あなた専用です。
パスワード：[\[redacted\]](#)
[カレンダーに追加](#) [Googleカレンダーに追加](#) [Yahooカレンダーに追加](#)

④ ①のメールに記載されている「ミーティングID」と、③のメールに記載のパスワードは控えておいてください。

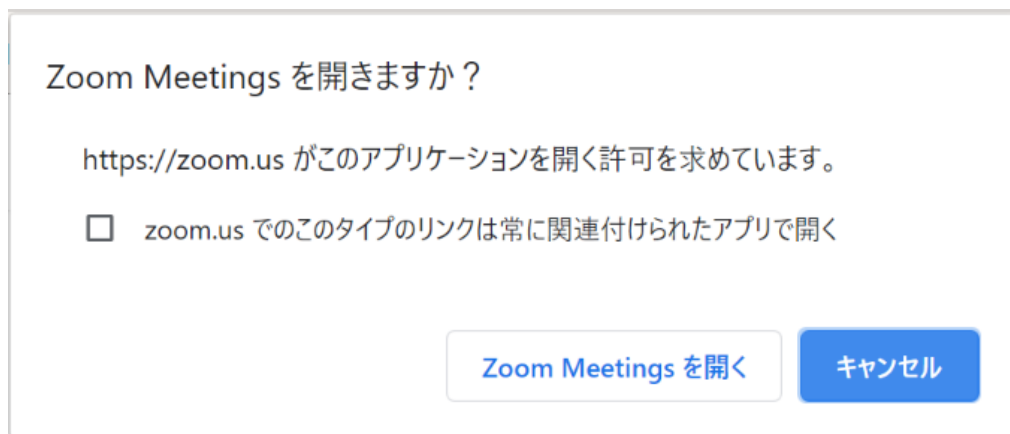
2. セミナー当日の操作

2-(1) Zoomへの参加

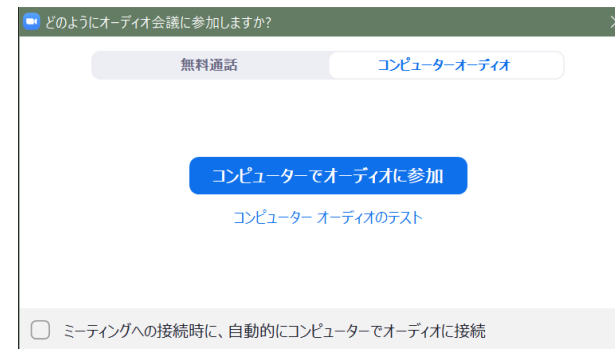
- ① 案内メール「[ミーティングトピック]ライブ配信参加URLのご案内」に記載されている参加用リンクをクリック

※スマートフォン、タブレットから視聴される方はp.14をご参照ください。

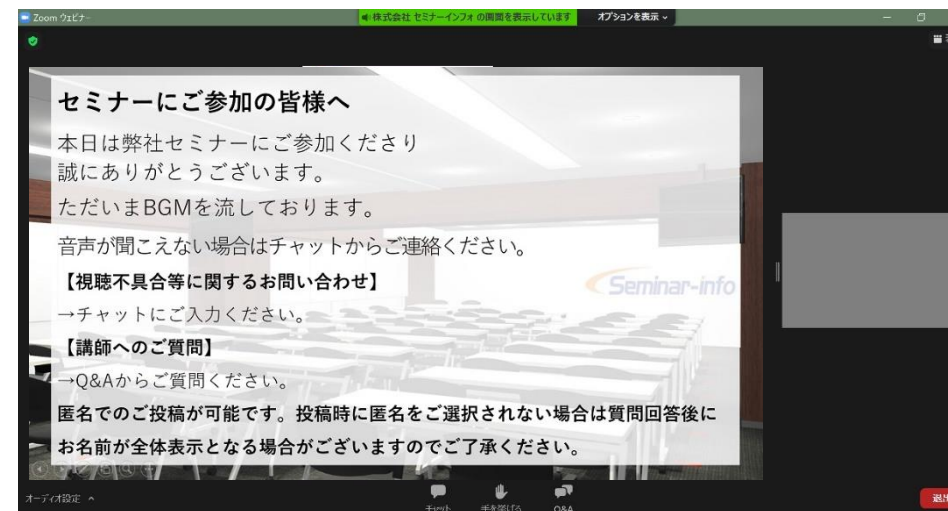
- ② 以下の画面が表示されたら、「Zoom Meetingsを開く」をクリック



- ③ 以下の画面が表示されたら、「コンピューターでオーディオに参加」をクリック



- ④ Zoomミーティング画面が表示されます



2-(2) チャットを見る・送る

- セミナー配信中、事務局からのお知らせは主にチャットにてお送りいたします。
- ご視聴中に音声・映像の不具合などが生じた際は、チャットにて事務局へお知らせください。

チャットの見方

① チャットを受信すると、画面下のチャットアイコンに以下のように赤いバッジが点灯します。



② チャットアイコンをクリックすると、チャット画面が表示されますので、内容をご確認ください。

チャットの送り方

① Zoomミーティング画面下部の



をクリック

② チャット画面が表示されます。

③ 送信先を「**すべてのパネリスト**」にしてからメッセージをお送りください。事務局スタッフが内容を確認いたします。

※「すべてのパネリストおよび出席者」宛に送信されますと、他の参加者にもチャットが表示されますのでご注意ください。

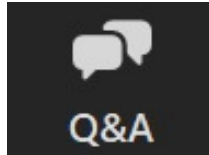
※スマートフォン、タブレットからご参加の方も、画面下の「チャット」から同様に操作いただけます。

2-(3) Q&Aに質問を投稿する

- 講義内容についての講師へのご質問は、「Q&A」からご投稿ください。

Q&Aの使い方

① 画面下部の



をクリックし、Q&A画面を開きます。

② Q&A画面の質問入力欄にご質問を入力し、「送信」ボタンをクリックしてください。

※「匿名で送信」にチェックを入れて送信すると、匿名でご投稿いただけます。

注

※「匿名で送信」にチェックを入れずに投稿なさいますと、質問回答後にお名前が参加者全体に表示される場合がございますのでご注意ください。

※ 回答のタイミングは講演中、または講演の最後となります。

※ 時間の関係ですべてのご質問への回答が難しい場合がございます。あらかじめご了承ください。

※スマートフォン、タブレットからご参加の方も、画面下の「Q&A」から同様に操作いただけます。

2-(4) 挙手ボタンを使う

- 講師もしくは事務局から指示があった場合のみ、「手を挙げる」のボタンをお使いください。
(会場アンケートなどで挙手をお願いする場合がございます。)

挙手ボタンの使い方

① 画面下部の



をクリック

※ アイコンがこのように



青く表示されている間は、挙手をしている状態です。

② 不要になったら、



をクリック

※スマートフォン、タブレットからご参加の方も、画面下の「手を挙げる」ボタンから同様に操作いただけます。

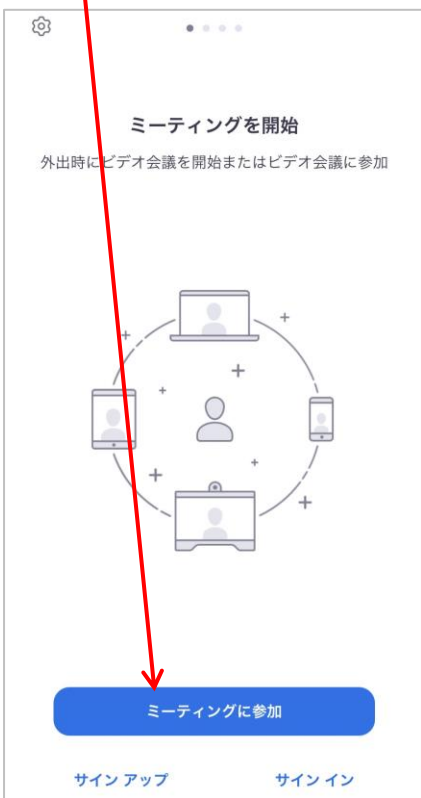
3. スマートフォン、タブレットからの参加方法

3-(1) スマートフォン、タブレットからの参加方法

※ iOS版の画面サンプルを掲載しておりますが、Android版も同様の操作となります。

① Zoomアプリを起動する

② 「ミーティングに参加」をタップ



③ ミーティングIDを入力 (p.8④参照)



④ 受講者名を入力

⑤ 「参加」をタップ

※ この状態のまま進む

⑥ パスコード (p.8④参照) を入力し、「続行」をタップ



⑦ ④と同じ受講者名を入力



⑧ 事前にご登録いただいたメールアドレス(p.8②参照)を入力し、「OK」をタップ

Zoom受講ガイド

—Zoomミーティング版—

株式会社セミナーインフォ セミナー事業部



ご不明点・ご質問がございましたら下記よりご連絡ください

E-mail : seminar-operation@seminar-info.jp

弊社HP : <https://seminar-info.jp/>

お急ぎの場合 : 050-1741-8151